



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Luca Signorelli"**

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)
Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: aris001001@pec.istruzione.it - aris001001@istruzione.it
Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

Sito web: www.istitutosignorelli.edu.it



VERBALE CONSIGLIO D' ISTITUTO N. 130 del 12 febbraio 2024

Oggi, 12 febbraio 2024, alle ore 18:00 nei locali del Liceo classico si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente o.d.g.

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**
- 2) Approvazione Programma annuale 2024;**
- 3) Piano triennale degli acquisti e delle forniture;**
- 4) Situazione PNRR – Classrooms – Labs – Divari – Stem – Transizione digitale;**
- 5) POR FSE – COM.PE.TO;**
- 6) Viaggi Istruzione;**
- 7) Organo di garanzia Ratifica;**
- 8) Varie ed eventuali.**

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio: la Dirigente Maria Beatrice Capecchi; la DSGA Donatella Zadini, i proff. Simone Buggiani, Rita Ceccarelli, Barbara Sacchi, Diego Taddei, Garzi Lorella, Gori Barbara, Silvia Ghezzi; il personale ATA Stefania Sacconi; i genitori Alessio Battaglini, Sacchi Cristina, Rossi Paolo.

Presiede la riunione la dirigente, dott.ssa Maria Beatrice Capecchi.

Funge da segretaria la prof.ssa Barbara Gori.

Fatto l'appello e verificata la validità della seduta, la Dirigente dà inizio ai lavori.

1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente

La Dirigente comunica di avere inviato a tutti i componenti del Consiglio il verbale della seduta precedente e pertanto, avendone fatta lettura, ne chiede l'approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 1128

2) Approvazione Programma annuale 2024;

La DSGA informa che le variazioni e gli storni al Programma Annuale devono essere comunicati entro il 30 novembre, ma, siccome nel mese di dicembre si registrano incassi o spese, questi devono essere inseriti nel bilancio.

Fatta questa premessa presenta al Consiglio il decreto di variazione/storno (vedi allegato).

Si passa poi all'analisi della documentazione.

Modello A – Programma annuale 2024 con l'elenco delle entrate e delle spese (vedi allegato).

Situazione della Disponibilità Finanziaria da programmare per l'esercizio 2024 al 01/01/2024 (vedi allegato).

Nota ministeriale sull'assegnazione integrativa delle risorse finanziarie al Programma Annuale 2023 del periodo settembre-dicembre e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 del periodo gennaio – agosto 2024 (vedi allegato).

Modello B con gli importi entrate/spese relative alle seguenti tipologie di destinazione: Attività, Progetti e Fondo di Riserva (vedi allegato).

Modello E con il riepilogo per tipologie di spesa (vedi allegato).

Modello D con l'utilizzo dell'avanzo d'amministrazione presunto (vedi allegato).

Verbale dei Revisori dei Conti del 17 gennaio 2024 con il quale hanno espresso la loro approvazione al resoconto inviato dal nostro Istituto (vedi allegato).

Modello C con la situazione amministrativa presunta al 01/01/2024 (vedi allegato).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 1129

3) Piano triennale degli acquisti e delle forniture;

La normativa degli acquisti della PA ha sostituito i piani biennali con i piani triennali degli acquisti.

Il nostro piano triennale degli acquisti contiene le cifre relative all'attuazione dei progetti PNRR Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica, Next Generation Labs e Next Generation class, già inseriti nel piano biennale dello scorso anno. Pertanto non ci sono variazioni.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 1130

4) Situazione PNRR – Classrooms – Labs – Divari – Stem – Transizione digitale;

La Dirigente e il prof. Diego Taddei illustrano al Consiglio l'avanzamento dei lavori e degli investimenti dei PNRR in elenco. Viene presentato il piano degli investimenti con la suddivisione dei budget per capitoli di spesa vincolati dalle percentuali ministeriali. Il capitolo di spesa maggiore è quello relativo al rifacimento della Rete Internet oltre a quello dell'acquisto della strumentazione multimediale.

I PNRR Classroom e Labs sono in via di attuazione; sono arrivati i materiali e si sta procedendo alla sostituzione dei vecchi PC e delle vecchie Lim con i nuovi schermi digitali. E' stato acquistato il robot Eolo che sarà programmato nei prossimi giorni e sarà usato non solo nel corso SIA dell'ITE ma anche nelle altre classi. A proposito dei Divari sono stati già programmati e sono in via di svolgimento le lezioni di potenziamento delle discipline oggetto delle prove INVALSI (Italiano, Matematica, Inglese) con corsi sia individuali che di gruppo.

La progettazione del progetto STEM è stata inviata e ne aspettiamo l'approvazione. Contiene attività di formazione e aggiornamento nelle discipline STEM per gli alunni e per i docenti (CLIL e conoscenze linguistiche).

Scade il 29 febbraio il bando del progetto Transizione digitale per attivare corsi di formazione per docenti sull'uso della nuova strumentazione.

5) POR FSE – COM.PE.TO;

Il POR FSE con l'agenzia Athena è rivolto alle classi prime, seconde, terze e quarte dell'Istituto professionale. Prevede 100 ore per ogni classe, intende potenziare le competenze nelle tecniche dell'animazione con i bambini e gli anziani, rilascia una Qualifica di Animatore.

6) Viaggi Istruzione;

La Dirigente presenta l'elenco completo delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione, sia quelli già realizzati sia quelli da effettuarsi.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 1131

7) Organo di garanzia Ratifica;

Il Consiglio ratifica la nomina del prof. Buggiani Simone nella componente docenti dell'Organo di Garanzia e individua Gabriele Calosci come membro supplente della componente alunni del suddetto organo.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 1132

Redatto e letto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 19:20.

La segretaria
Prof.ssa Barbara Gori

Il Presidente
Battaglini Alessio